

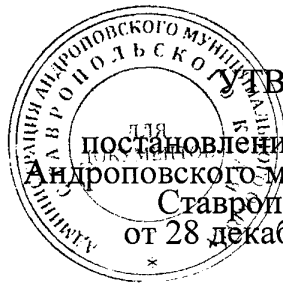
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603622304 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2021 за ГРН 2212600051937



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края
от 28 декабря 2020 г. № 36

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

Руководитель Отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края


Т.Н.Плахина
«28» декабря 2020 г.



Т.В. Браилко
«28» декабря 2020 г.


УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Красноярский сельский Дом культуры»

с. Курсавка

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Красноярский сельский Дом культуры» создано решением Думы муниципального образования Красноярского сельсовета Андроповского района Ставропольского края № 9 от 06.06.2005 года «О безвозмездном принятии государственных учреждений культуры в муниципальную собственность».

Муниципальное учреждение культуры «Красноярский сельский Дом культуры» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры Красноярского сельсовета «Красноярский сельский Дом культуры» постановлением администрации муниципального образования Красноярского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 27 июля 2011г. № 27-п

Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноярский сельский Дом культуры» Андроповского муниципального округа Ставропольского края принята в целях реализации Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года № 2-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Андроповского района Ставропольского края».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноярский сельский Дом культуры».

1.3. Сокращенное наименование: МБУК «Красноярский СДК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический/фактический адрес Учреждения: 357073, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Красноярское, улица Подтенная, дом 6.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края полномочий администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, который осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Отдел культуры).

1.8. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел имущественных и земельных отношений) исполняет функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, наделяется правами юридического лица, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает имуществом, необходимым для осуществления полномочий, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

приказ Отдела культуры о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

сведения об операциях с целевыми бюджетными средствами;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе платные, виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино- и видеообслуживания населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные (виды деятельности, приносящие доход):

обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в краевых, региональных, всероссийских конкурсов и фестивалей;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий (праздников, народных гуляний, обрядов и ритуалов, театрализованных представлений, тематических вечеров, выставок-продаж и тому подобное);

организация досуга, включая проведение презентаций, вечеров отдыха, дискотек, молодёжных балов и тому подобное;

организация клубных гостиных, салонов, кафе, баров, игровых комнат, бильярдных залов, залов компьютерных игр, организация аттракционов и лотерей;

организация работы курсов, лекториев, школ по различным отраслям знаниям и навыков, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

проведение анализа деятельности учреждений культуры, изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой работы учреждений культуры района, организация работы учреждений по выполнению социальных программ, принятых в районе, разработка стратегий культурной политики на территории района;

осуществление других видов досуговой и социально – культурной деятельности.

обучение в платных кружках, студиях, курсах;

организация и проведение вечеров отдыха, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов и других культурно – досуговых мероприятий;

организация по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, инвентаря, реквизита;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, а также отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов;

предоставление помещений в аренду;

иные виды досуговой и иной деятельности, соответствующие основным целям Учреждения, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает руководитель Отдела культуры.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.1.3. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.4. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Андроповского муниципального округа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Отдела культуры, и органа исполнительной власти Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение.

3.1.5. Принимает по предложению Отдела культуры, решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного

учреждения Андроповского муниципального округа Ставропольского края или казенного учреждения Андроповского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.1.6. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Отдела культуры, если иное не установлено законодательством Ставропольского края и Андроповского муниципального округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.1.3 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.1.3 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.1.3 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.2. Отдел культуры:

3.2.1. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2.2. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, основными видами его деятельности.

3.2.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.8. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.2.9. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.2.10. Вносит в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края предложение о реорганизации Учреждения.

3.2.11. Вносит в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.12. Вносит в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края предложение о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений):

3.3.1. Вносит в администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.3.2. Вносит в администрацию Андроповского муниципального округа предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.3 принимаются Учредителем в форме правовых актов администрации Андроповского муниципального округа. Подготовка проектов правовых актов администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края осуществляется Отделом культуры и Отделом имущественных и земельных отношений.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется исключительно администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Отделом культуры по согласованию с главой муниципального округа.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодатель-

ством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами Андроповского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Андроповского муниципального округа и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Отделу культуры.

4.5. Отдел культуры при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом культуры.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Отделом культуры за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Отделом культуры, в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает Положения о структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка и другие, регламентирующие деятельность Учреждения документы;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет форму, систему и размеры оплаты их труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций,

органов муниципальной и государственной власти;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

организует работу по выполнению доведенного Учредителем муниципального задания и мониторинг его исполнения;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Андроповского муниципального округа.

4.7. Учреждение представляет статистическую и ведомственную отчетность в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Отделом культуры;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

- осуществлять виды деятельности, приносящие доход;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- сдавать в аренду муниципальное имущество на договорной основе по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений;
- безвозмездно получать денежные средства, материальные ценности от государственных, муниципальных предприятий и организаций, коммерческих структур и отдельных граждан;
- приобретать необходимые материальные ценности по безналичному расчету и за наличный расчет через государственные и коммерческие организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- использовать средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на оплату труда;
- выплачивать материальную помощь, в том числе за счет средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Андроповского муниципального округа;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, исходя из запросов пользователей и экономической целесообразности;
- изымать, передавать и реализовывать документы из фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодатель-

ством, попечительские советы;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами Андроповского муниципального округа.

4.12. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Отделу культуры комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Андроповскому муниципальному округу;

составлять и представлять на утверждение Отделу культуры план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в порядке, определяемом Учредителем;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Отделу культуры отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финан-

совых и материально-технических ресурсов;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ);

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Отделу культуры организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Отделом культуры, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Андроповского муниципального округа. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Андроповского муниципального округа.

4.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ

5.1. Учреждение не имеет филиалов.

5.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

5.2.1. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах.

Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

5.2.2. Положение о филиалах, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Андроповского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2.3. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, а также приобретенное Учреждением;

субсидии, предоставляемые из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на выполнение Учреждением муниципального задания и на иные цели;

бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

средства бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на исполнение переданных Учреждению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного имущества определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности

и качества предоставляемых услуг.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

6.11. Предоставление Учреждению субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

6.12. Определение платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением гражданам и юридическим лицам сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания за плату, осуществляется в порядке, установленном Отделом культуры.

6.13. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.14. Средства, полученные Учреждением, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

6.15. Для операций с денежными средствами Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального

округа Ставропольского края.

6.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления согласовывает в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение вправе передавать на договорных началах организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за ним имущества, осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от прино-

сящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Андроповский муниципальный округ Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Андроповского муниципального округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, и подлежит государственной регистрации, в установленном порядке, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов

Управляющий делами администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

И.И. Гагарина

